



Suomi.fi-viestien tukiklinikka: Mitä organisaation lähettämät Suomi.fi-viestit voivat sisältää?

23.5.2025

# i= Suomi.fi-viestien tukiklinikat keväällä 2025

7.2.	Suomi.fi-viestien perusteet organisaatioille
21.2.	Elämäntilanteiden vaikutukset – hyvinvointialueen näkökulma Suomi.fi-viestien hyödyntämiseen
7.3.	Suomi.fi-viestien toiminnallisuudet
21.3.	Organisaation sisäisen tuen järjestäminen
4.4.	Tulostus-, kuoritus- ja jakelupalvelu
11.4.	Turvallisuus Suomi.fi-viesteissä
25.4.	Suomi.fi-viestien käyttöönotto julkishallinnon organisaatiossa
9.5.	Kokemuksia hallinnollisesta käyttöönotosta
<b>23.5.</b>	<b>Mitä organisaation lähettämät sähköiset viestit voivat sisältää?</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sähköiset viestit</li><li>- Viestisisällön muotoilu</li></ul> Esittäjä: Henna-Maria Vähämäki, erityisasiantuntija
6.6.	Organisaatioiden asiakaspalvelun tarjoama tuki Suomi.fi-viestien käyttöön
13.6.	Koonti kevään teemoista ja ajankohtaisista asioista

Tukiklinikat järjestetään Teamsissa **perjantaisin klo 8.30–9.00.**

Esitys loppuu viimeistään klo 9.00. Asiantuntijat jäävät esityksen jälkeen hetkeksi linjoille, joten keskustelua voi jatkaa rauhassa.

Esitystä ei tallenneta. Materiaalin saa esityksen jälkeen.

Ilmoittaudu tukiklinikoille:  
<https://kehittajille.suomi.fi/tapahtumat>

Liity myös mukaan Digi ensin –hankkeen jakelulistalle



<https://response.questback.com/dvv/digiensin-jakelulistat>



# Suomi.fi-viestien käytössä siirrytään REST-rajapintaan

Suomi.fi-viestejä käytetään tulevaisuudessa palvelun uusimmalla ja laajimmalla rajapinnalla, **REST-rajapinnalla**.

REST-rajapinnan lisäksi organisaatiot voivat käyttää **POST-rajapintaa** henkilöiden ja yrityksien täyttämien lomakkeiden välittämiseen Suomi.fi-viesteille.

Suomi.fi-viestien muiden rajapintojen käyttämisestä ollaan luopumassa vaiheittain; näihin rajapintoihin kuuluvat **WS-**, **SFTP-** ja **SMTP-rajapinta**.

Alkaen	Muutos
1.1.2025	Uusia liityntöjä ei enää tehdä vanhoihin rajapintoihin
1.1.2026	Vanhoihin liityntöihin ei enää lisätä palveluja
1.1.2027	Vanhat rajapinnat suljetaan pysyvästi

[Lue lisää rajapinnoista](#) →

[Lue, mitä siirtymä tarkoittaa palvelua jo käyttäville organisaatioille](#) →



# Organisaation lähettämät sähköiset viestit



# Velvoitetut ja oikeutetut organisaatiot

Laki hallinnon yhteisistä  
sähköisen asiainnin  
tukipalveluista 571/2016

## Käyttövelvoitetut julkishallinnon organisaatiot

Seuraavat tahot ovat velvollisia käyttämään Suomi.fi-viestejä:

- valtion hallintoviranomaiset, virastot, laitokset ja liikelaitokset
- hyvinvointialueet
- kunnalliset viranomaiset niiden hoitaessa laissa säädettyjä tehtäviä
- tuomioistuimet ja muut lainkäyttöelimet.

Digitaalisen ensisijaisuuden yhteydessä lainsäädäntöä tarkennetaan siten, että velvoitettujen organisaatioiden **on käytettävä** Suomi.fi-viestejä sähköisessä tiedoksiantomenettelyssä.

**Lisäksi** käyttövelvoitetut organisaatiot saavat käyttää palvelua myös muuhun asiakasviestintään ja asiakasneuvontaan.

## Käyttöoikeutetut toimijat

Muilla julkisilla toimijoilla on oikeus käyttää palvelua hoitaessaan **lakisääteistä tehtävää**. Esimerkiksi:

- Kirkot
- Korkeakoulut

Yksityisillä toimijoilla ei ole oikeutta käyttää palvelua, pl. toimijat jotka hoitavat **julkishallinnon tehtävää**.

- Esim. vakuutusyhtiöt lähettäessään työeläkeotteita

# Mitä Suomi.fi-viesteihin voi lähettää?

## Tiedoksiannot \*



### Päätökset

"Asiasi käsittely on valmistunut. Löydät päätösdokumentin liitteenä. Voit hakea muutosta päätökseen näin."



### Ilmoitukset

"Liitteenä ilmoitus tarkastuksen suorittamisesta."  
"Ilmoitus kuulemisesta."



### Kutsut

"kutsu todistajan kuulemiseen"  
"kutsu katselmukseen tai tarkastukseen"



### Täydennyskehoitus

"Lähtämänne hakemus on ollut puutteellinen.  
Täydentäkää hakemustanne näin..."



### Tarkastuskertomus

"Liitteenä tarkastuskertomus..."  
"Tarkastuskertomus on valmistunut. Löydätte sen asiointipalvelusta..."



### Asiakirjan saapumisilmoitus

"XXX asiakirja on saapunut. Voitte noutaa asiakirjan asiakaspalvelusta aukioloaikoina..."



### Arvio päätöksen antamisajankohdasta

"Olemme aloittaneet asianne käsittelyn. Päätös valmistuu arviolta 4 viikon kuluttua. Lähetämme päätöksen Suomi.fi-viesteihin..."

*Tavoite: varmistaa, että asianosainen saa tiedon häntä koskevasta asiasta virallisesti ja luotettavasti, jotta hän voi käyttää oikeuksiaan, antaa selvityksensä tai ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin.*

*Suomi.fi-viestien kautta voi lähettää myös sähköisen todisteellisen tiedoksiannon, jos tarvitaan juridisesti sitova tieto siitä, että viesti on vastaanotettu.*

\* Ensisijaisesti digitaalisen viranomaisviestinnän myötä vuodesta 2026 lähtien käyttöveloitettujen organisaatioiden tulee lähettää Suomi.fi-viesteihin Hallintolain 54 §:ssä tarkoitetut asiakirjat, kuten päätökset ja muut asian käsittelyyn vaikuttavat tiedoksiannot. Vieressä näkyvä lista on suuntaa antava ja jokaisen organisaation tulee itse arvioida, mitkä sen omista asiakirjoista kuuluvat Hallintolain 54 §:n soveltamisalaan.

# Mitä Suomi.fi-viesteihin voi lähettää?

## Asiakasviestintää käsittelyn etenemisestä



### Vastaanottokuittaus

”Kiitos hakemuksestasi! Voit tarvittaessa täydentää sitä ja seurata käsittelyä näin...”



### Asian vireilletuloilmoitus

”Asiasi on rekisteröity. Diaarinumero on XX/XX/2025. Asiaa käsittelee Matti Meikäläinen (yhteystiedot). Käsittelyaika on noin 4 viikkoa...”



### Etenemistieto tai ilmoitus

”Asiasi on edennyt lautakunnan käsittelyyn ja asiankäsittely etenee seuraavaksi näin...”

### Tavoite:

- *Pitää asiakas ajan tasalla ilman, että asiakas kokee tarvetta väliaikatietojen kyselemiseen*
- *Vahvistaa, että hänen lähettämänsä asia (esim. hakemus, mielipide kaavoituksesta) on tullut perille*
- *Lisätä läpinäkyvyyttä ja luottamusta käsittelyprosessiin*



# Mitä Suomi.fi-viesteihin voi lähettää?

## Ennakoivat viestit



### Ennakoiva ilmoitus

"Yhdistyksenne haki kulttuuriavustusta vuonna 2024. Vuoden 2025 avustukset tulevat hakuun xx.xx. ja hakulomake aukeaa tänne..."



### Muutoksia palveluissa -asiakastiedote

"Varhaiskasvatismaksuihin tulee muutoksia 1.8.2025 alkaen. Tiedot perustuvat tulorajoihin, jotka ovat päivittyneet. Tarkistathan tarvittaessa tulotietosi..."



### Muistutus

"Palvelusetelisi voimassaolo päättyy kuukauden kuluttua. Varaa aika palveluntuottajahammaslääkärille näin..."  
"Hakemuksesi jatkoajan määräaika lähestyy..."  
"Et ole vielä ilmoittanut taloutesi vesimittarin lukemaa. Ilmoita se sähköisellä lomakkeella..."

*Tavoite: Tukea sujuvaa asiointia ennakolta annettavan tiedon avulla, jotta asiakas voi toimia ajoissa ja näin välttyä viivästyksiltä tai ongelmilta. Samalla asiakkaalle tarjotaan lisäarvoa tuottavia, asiakaslähtöisiä palveluita sähköisessä ja saavutettavassa muodossa.*



# Mitä Suomi.fi-viesteihin voi lähettää?

## Muuta yleistä asiakasviestintää



### Varattu tapaamisaika

"Sinulle on varattu uusi tapaaminen, valmistaudu näin."  
"Lisää tapaaminen kalenteriisi klikkaamalla tästä."



### Muistutus varatusta ajasta

"Tapaaminen lähestyy. Tarvittaessa peru aika tai siirrä sitä näin."



### Lisätietopyyntö

"Tarvitsemme lisätietoja hakemukseesi liittyen..."  
"Selvityksen tueksi tarvitsemme sinulta viimeisimmän palkkakuitin..."



### Tietojen tarkistuspyyntö

"Ohessa automaattisesti lähetetty ote omista tiedoistasi.  
Jos huomaat tiedoissa korjattavaa, ilmoita niistä näin."



### Toimintaa vaativa tehtävä

"Sinulle on uusi tehtävä. Toimi näin XX.XX mennessä."  
"Huomasimme, että määräaika lähestyy, toimi näin."



### Lasku, maksu tai kuitti

"Sinulle on saapunut lasku, maksa se näin eräpäivään mennessä. Voit kopioida laskun virtuaaliviivakoodin..."  
"Ohessa kuitti maksustasi."

*Tavoite: Varmistaa, että asiakas saa tarvittavat tiedot ja ohjeet voidakseen reagoida ajoissa ja toimia oikein. Näin taataan sujuva ja selkeä asiointi.*

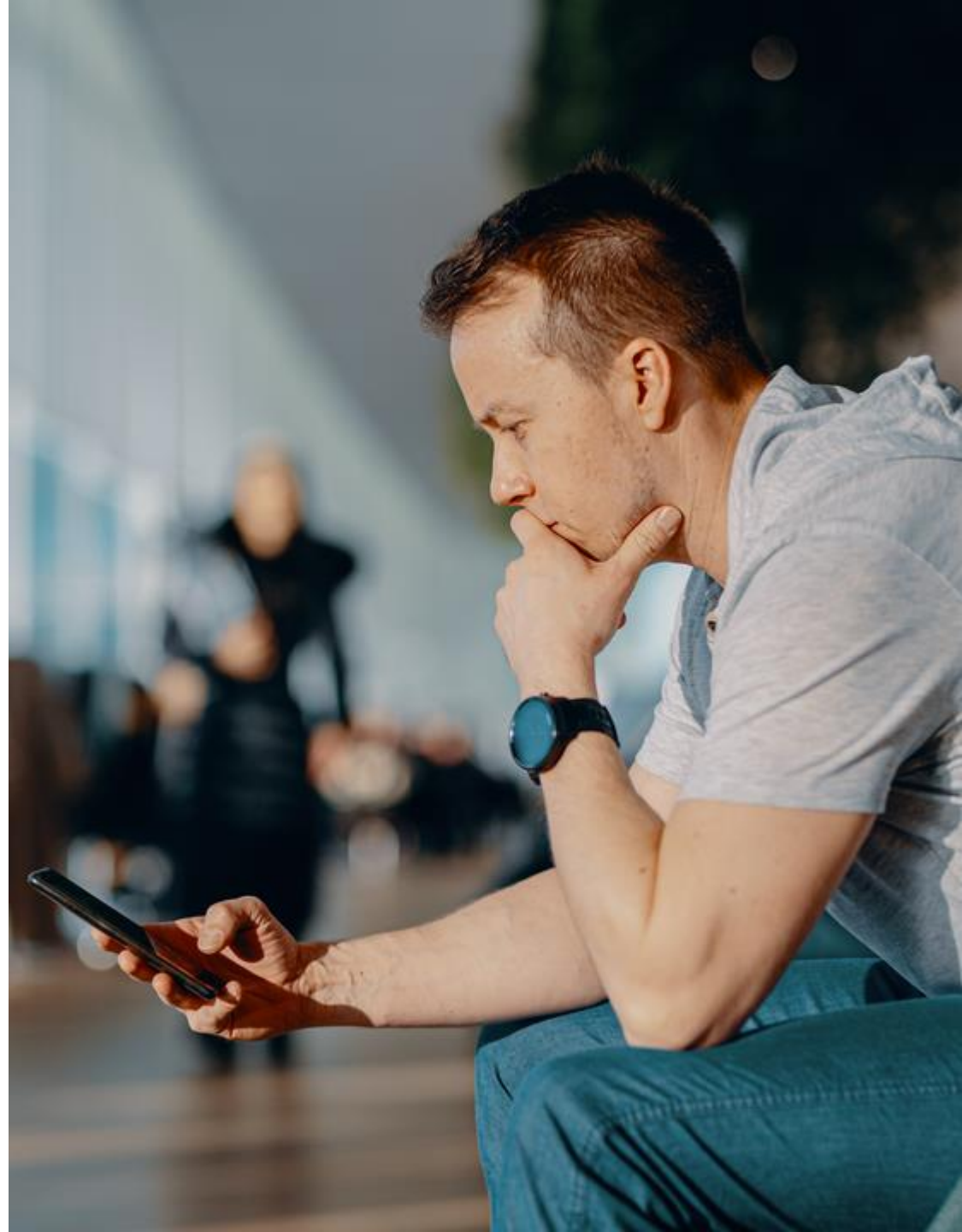


# Mitä Suomi.fi-viesteihin ei voi lähettää?

Suomi.fi-viestejä ei ole tarkoituksenmukaista käyttää yleisluontoiseen, kohdentamattomaan viestintään, kuten

- yleisten tiedotteiden lähettämiseen
- markkinoimiseen
- mainostamiseen.

Suomi.fi-viestit palvelee käyttäjiään parhaiten, kun he voivat luottaa saavansa **itselleen** tarpeellisia viestejä viranomaisilta sähköiseen postilaatikkoonsa.





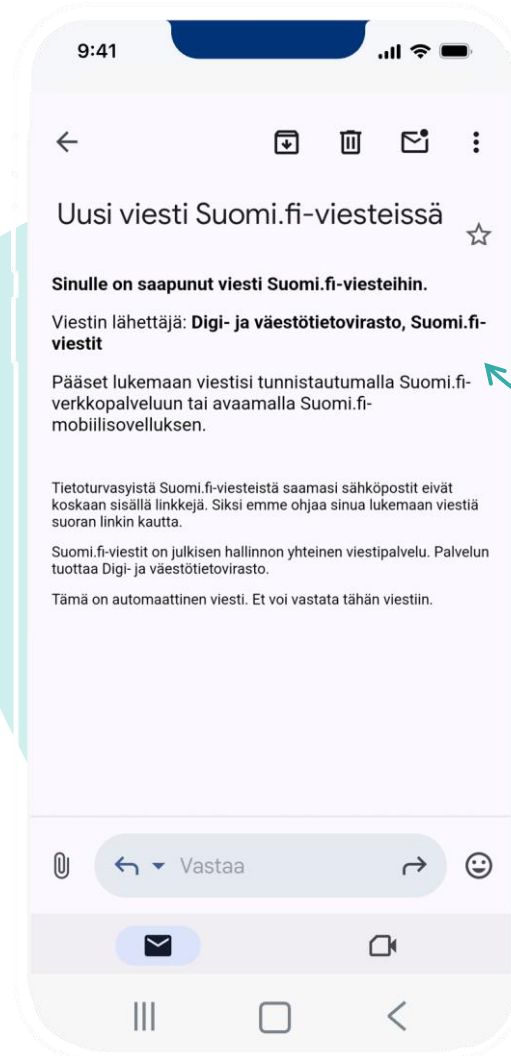
# Ilmoitusten muotoilu

Kun vastaanottaja saa uuden viestin, ilmoitetaan hänelle asiasta sähköposti-ilmoituksella\* (sekä push-ilmoituksella).

Jos vastaanottaja ei lue samaansa viestiä, muistutetaan häntä myös asiasta sähköposti-ilmoituksella. Lukemattoman viestin ilmoituksen lähetysohjelmia on mahdollista muuttaa.\*

Ilmoituksessa kerrotaan aina organisaation nimi, ellei se piilota sitä.

\* = 2026 alkaen sähköposti-ilmoituksia lähetetään vain, jos vastaanottaja on antanut sähköpostiosoitteensa.



Voitte halutessanne muokata uuden viestin sähköposti-ilmoituksen otsikkoa ja sisältöä lisäämällä muokkauksen Suomi.fi-viestien oletuspohjaan.

Muokattu sisältö upotetaan tähän väliin.

Muokattu otsikko alkaa ”Suomi.fi-viestit:” ja tätä seuraa organisaationne muokkaama osa.

**Ilmoitus ei saa sisältää henkilötietoja tai linkkejä.**

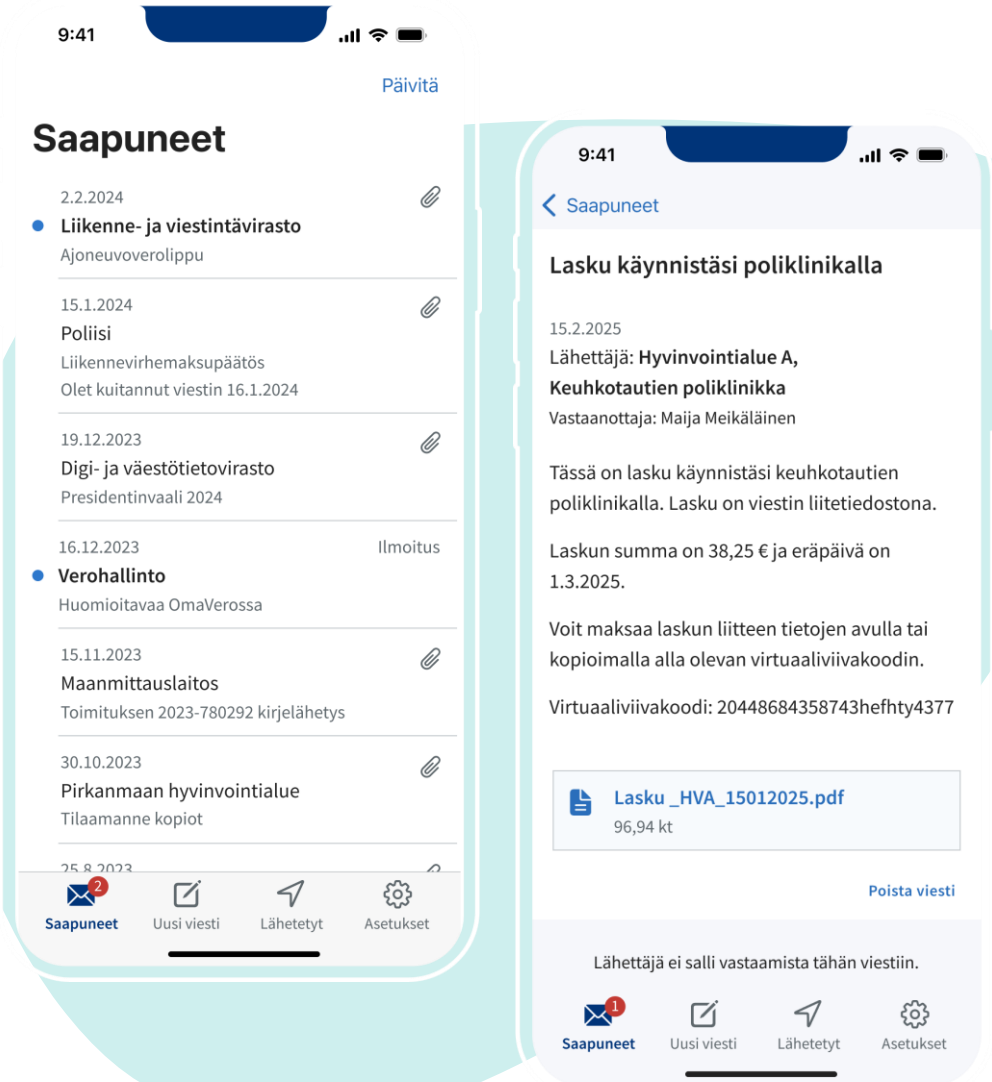
[Lue lisää →](#)



# Sähköinen viestikokonaisuus

Asiakkaalle lähtevä sähköinen viesti koostuu näistä elementeistä:

- organisaation nimi (ilmoitetaan käyttöönottoaiheessa, voidaan muokata myöhemmin)
- palvelun nimi (valitaan käyttöönottoaiheessa, voidaan muokata myöhemmin)
- viestin otsikko
- viestin sisältö
- mahdollisten liitteiden nimet





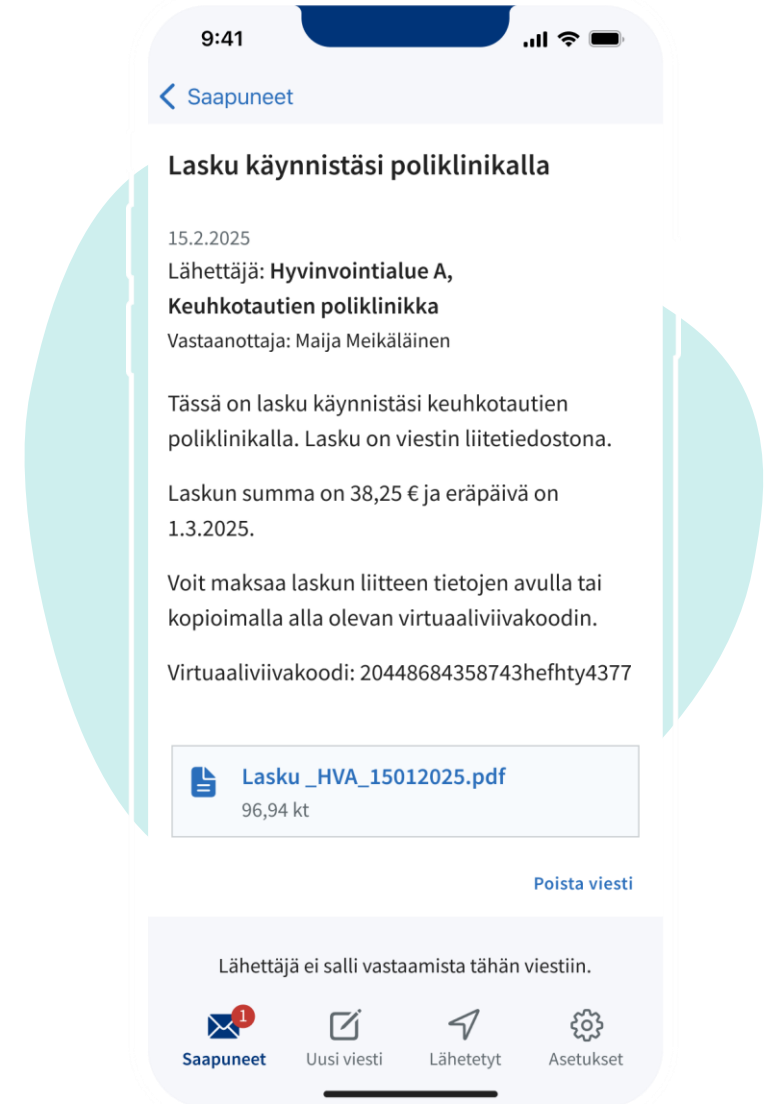
# Suositteltu käyttötapa: Koko asiasisältö Suomi.fi-viesteihin

**Ensisijaisesti tiedoksiannot ja muut viestit tulee lähettää Suomi.fi-viesteihin vastaanottajan saataville, jotta tämä saa tarvitsemansa tiedon mahdollisimman helposti ja selkeästi.**

Kirjoittakaa viesti mahdollisine ohjeineen lähtökohtaisesti Suomi.fi-viesteihin saapuvan viestin viestirunkoon

- mitä asiaa viesti koskee
- merkittävät tiedot kerrottuna viestin tekstisisällössä
- kertokaa, jos vastaanottajalta odotetaan jotain toimenpiteitä
- tarvittaessa muu ohjeistus, lisätiedot tai yhteystiedot

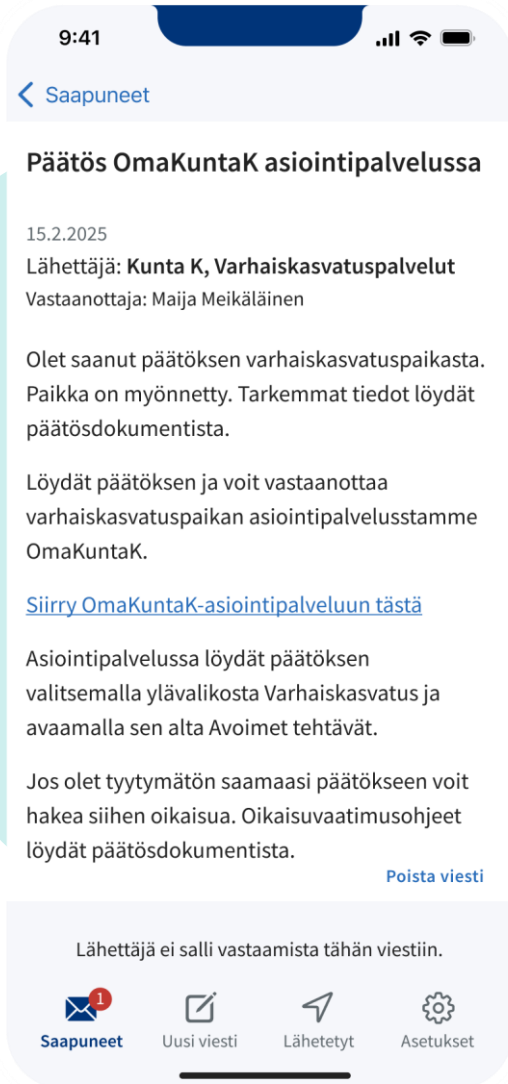
Jos asiaan liittyy dokumentteja: liittäkää viestiin liitteeksi vain ne tiedoksiannot ja muut asiakirjat joita asiakas voi tarvita dokumenttimuodossa esim. eteenpäin välitettäväksi.



[Lue lisää →](#)



# Vaihtoehtoinen tapa: Asian yhteenveto Suomi.fi-viesteihin ja ohjaus asiointipalveluun



- Jos ei ole mahdollista laittaa koko asiaa Suomi.fi-viesteihin (esim. liian suuri liite tai muu painava syy), antakaa asiasta kuitenkin tiivistelmä Suomi.fi-viesteihin lähetettyyn viestisisältöön ja ohjatkaa asiakas linkillä sinne, missä koko asia on saatavilla.
- Jos organisaatiollanne on asiointipalvelu, jossa esitetään samaa tietoa kuin mitä Suomi.fi-viesteihin lähetetään tai jonne loppukäyttäjän pitää osata siirtyä Suomi.fi-viesteistä, tulee Suomi.fi-viestien ja asiointipalveluiden roolit asiakasviestinnässä määritellä selkeästi.

**Suomi.fi-viesteissä linkki on turvallinen**, sillä sähköisiä viestejä pääsee lukemaan vain vahvasti tunnistautuneena ja ainoastaan hyväksytyt lähettäjäorganisaatiot voivat lähettää sähköisiä viestejä, jolloin sekaan ei pääse vaarallisia kalasteluviestejä. Linkki itsessään lisää myös turvallisuutta, sillä silloin asiakkaan ei tarvitse itse lähteä etsimään oikeaa sivua hakukoneiden kautta, jolloin on myös vaara päätyä huijaussivustolle.



# Muita tärkeitä huomioita sähköisen viestin sisällöstä

## Mahdollisuus ohjata tarvittaessa eteenpäin

Tarvittaessa linkillä voi ohjata sähköisestä viestistä myös muualle lisätiedon äärelle, jos annetaan esimerkiksi asiakasneuvontaa tai halutaan tarjota lisätietoja asian hoitamisen tueksi. Linkki voi olla esimerkiksi:

- sähköiseen lomakkeeseen
- organisaationne verkkosivuille (lisätietoa palvelusta, hallituksen pöytäkirja, karttapalvelu)
- toisen viranomaisen verkkosivuille tai asiointipalveluun

## Huomioikaa erilaiset asiakkaat

Julkisen hallinnon kanssa asioivien henkilöiden digitaidot vaihtelevat. Vuoden 2026 alusta alkaen kaikille Suomi.fi-tunnistusta käyttäville henkilöille luodaan tunnistautumisen yhteydessä sähköinen postilaatikko Suomi.fi-viesteihin, jolloin palvelun pariin tulee yhä enemmän henkilöitä, joiden digitaidot vaihtelevat.

## Mobiililähtöinen suunnittelu

Suurin osa Suomi.fi-viestien käyttäjistä käyttää palvelua mobiililaitteella. Joko Suomi.fi-mobiilisovelluksella tai mobiililaitteen verkkoselaimella. Huomioikaa ensisijaisesti, miten sähköiset viestit ja asiointipolut toimivat mobiilikäyttäjiä ajatellen. Esimerkiksi Suomi.fi-mobiilisovelluksessa tunnistusistunto ei ole jatkuvasti voimassa, joten asiakas joutuu tunnistautumaan uudelleen, jos hänet ohjataan linkillä asiointipalveluun.



**Kaikkien käyttäjien sujuvan digiasioinnin varmistamiseksi meillä on vahva suositus Suomi.fi-viestejä käyttäville organisaatioille:  
Lähetäkää koko asia Suomi.fi-viesteihin**

Suomi.fi Kehittäjille –sivustolle on julkaistu blogikirjoitus, jossa aihetta käsitellään lisää esimerkkien kanssa:

[Hyvän sähköisen viestin ominaispiirteet - mitä lähetävän organisaation tulee huomioida niitä lähettäessään?](#)



# Tukiklinikalla esitetyt kysymykset ja DVV:n vastaukset

Kysymys	Vastaus
Oliko niin, että lähettäjä näkee, milloin viesti on luettu?	Kyllä, sähköisen viestin lähettänyt organisaatio pystyy seuraamaan lähettämiensä viestien etenemistä vastaanottajalle Suomi.fi-viestien toimittamien tilatietojen avulla. Kyseessä on siis toiminnallisuus nimeltä <a href="#">Viestien tilatietojen seuraaminen</a> . Linkin takaa löytyy taulukko, jossa on kerrottu mitkä kaikki tilat on mahdollista saada. Organisaatio voi itse päättää mitä tilatietoja se seuraa. Huomiona se, jos käyttää Suomi.fi-viestejä <a href="#">järjestelmätoimittajan</a> kautta, toiminnallisuuden käyttö on riippuvainen siitä, miten se on järjestelmään toteutettu. Tarvittavista toiminnallisuuksista kannattaa aina esittää toiveita järjestelmätoimittajien suuntaan.
Onko teillä tietoa, millaisella viiveellä nykyään ihmiset lukevat viestejä?	<p>Jos organisaatio haluaa käyttää <a href="#">sähköistä todisteellista tiedoksiantoa</a>, silloin tilatietojen seuraaminen on ”pakollista”, koska muuten ei voi saada tietoa siitä, että vastaanottaja on kuitannut todisteellisen tiedoksiannon vastaanotetuksi.</p> <p>Meillä ei ole tarkempaa tietoa siitä, millaisella viiveellä vastaanottajat sähköisiä viestejä lukevat, mutta tilaisuudessa yhden organisaation edustaja vastasi ”Kokemuksena muutamasta minuutista useampiin päiviin”. Suomi.fi-viesteistä lähtee vastaanottajille automaattisesti <a href="#">ilmoitus lukemattomasta viestistä</a>, jos viestiä ei ole luettu seitsemän päivän sisällä.</p> <p><a href="#">Digitaalisen viranomaisviestinnän ensisijaisuuden</a> myötä sähköinen postilaatikko todennäköisesti tulee olemaan uusi normi. Ennen päivärutiiniin kuulunut ”käväisen postilaatikolla” vaihtuu hiljalleen ”kurkkaan onko tullut uusia viestejä” rutiiniin eli sähköisiä viestejä seurataan aktiivisesti myös loppukäyttäjien puolelta.</p>



# Tukiklinikalla esitetyt kysymykset ja DVV:n vastaukset

Kysymys	Vastaus
Mitä tarkoittaa liian suuri liite? Tarkennus: jos puhutaan tavanomaisista PDF-liitteistä, niin onko rajoituksia, kuinka suuri liitedokumentti voi olla?	<p>Uudessa REST-rajapinnassa on nostettu liitetiedoston kokorajoituksia ja mm. mahdollistettu usean liitteen lisääminen sähköiseen viestiin. Useissa tapauksissa nämä riittävät organisaatioiden tarpeisiin, mutta esimerkiksi kartat saattavat ylittää nämä rajoitukset. Joissain tapauksissa karttoihin voi esimerkiksi linkata, jos ne löytyvät verkkosivuilta.</p> <p>Sähköisesti toimitettavan viestin liitteet voivat olla:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• PDF-tiedostoja (.pdf)</li><li>• kuvatiedostoja (.jpg/.jpeg/.png)</li><li>• Microsoft Word -asiakirjoja (.doc/.docx)</li><li>• Microsoft Excel -työkirjoja (.xls/.xlsx)</li><li>• Microsoft Powerpoint -esityksiä (.ppt/.pptx)</li><li>• Open Document -tiedostoja (.odt/.ods)</li><li>• tekstitiedostoja (.txt).</li></ul> <p>Sähköiseen viestiin voi lisätä useita liitteitä. Yhden liitteen maksimikoko on 10 Mt. Viestiin voi maksimissaan liittää 50 tiedostoa.</p> <p>Suomi.fi-viestit varmistaa ennen sähköisen viestin välittämistä eteenpäin, että sen liitteissä ei ole viruksia tai haittaohjelmia.</p> <p><a href="#">Sähköisen viestin sisältö - Suomi.fi-viestit - Suomi.fi kehittäjille</a></p>



# Tukiklinikalla esitetyt kysymykset ja DVV:n vastaukset

Kysymys	Vastaus
Voivatko vesilaitokset (kunnan vesilaitos vs yritys) käyttää Suomi.fi-viestejä raportoimaan hintamuutoksista?	<p>Lyhyesti: kyllä, jos kyse on lakisääteisten tehtävien hoidosta.</p> <p>Tässä on kyseessä Laki hallinnon yhteisistä sähköisen asioinnin tukipalveluista, 5.3 §:n mukainen toimija, jolloin sopimuksen nojalla voidaan hoitaa lakiin perustuvaa julkista tehtävää. Asiakasorganisaation tulee hakea palvelukohtaista <a href="#">käyttölupaa</a> ja asiasta tehdään päätös. Käyttölupahakemuksella tarkennetaan vielä, mihin lakiin perustuvan sopimuksen nojalla tässä hoidetaan julkista tehtävää (tässä tapauksessa kyseessä voisi olla mahdollisesti vesilaki?).</p>
Mikä mahtaa olla tilanne Yritysten suomi.fi viestien osalta?	<p>Y-tunnuksellisia Suomi.fi-viestit käyttäjiä on noin 40 000. Yritykset (myös yhdistykset ja yhteisöt) ovat Suomi.fi-viestien loppukäyttäjiä, kuten henkilöt, joten tarkemmin Suomi.fi-viestien käytöstä yrityksessä voi lukea täältä: <a href="#">Viestien käyttö yrityksessä - Suomi.fi-viestien ohjeet - Suomi.fi</a></p> <p><a href="#">Digitaalisen viranomaisviestinnän ensisijaisuus</a> ei velvoita yrityksiä vastaanottamaan viranomaispostia ensisijaisesti sähköisenä. Organisaatio voi kuitenkin lähettää sähköisiä viestejä Suomi.fi-viesteihin yritykselle, jos yritys on palvelun ottanut käyttöönsä.</p> <p>Suomi.fi-viestien kehittämisen osalta <a href="#">tiekartalla</a> ei ole tällä hetkellä yrityksiä näkökulmasta tulossa muutoksia, sillä tällä hetkellä kehityksessä keskitytään ensisijaisesti henkilöihin, joita tuleva muutos koskettaa.</p>



# Tukiklinikalla esitetyt kysymykset ja DVV:n vastaukset

Kysymys	Vastaus
<p>Lähettäjän postilaatikko täyttyy vastaanottajien hetuista. Onko tähän tulossa muutosta? Onko jatkossa myös <a href="mailto:hetu@asiointitili.fi">hetu@asiointitili.fi</a>?</p> <p>Jatkokysymys: Onko tästä mahdollista luopua jo nyt?</p>	<p>Kysymys liittyy nyt nimenomaan <a href="#">SMTP-rajapintaan</a> eli sähköpostiliityntään. Sähköpostiliityntä liitetään organisaation domainiin ja sähköpostiohjelmaan, jolloin Suomi.fi-viestien lähettäminen ja vastaanottaminen tapahtuu sähköpostiohjelman käyttöliittymää hyödyntäen.</p> <p>Sähköpostiliityntä (SMTP-rajapinta) on vanha liityntä, joka poistuu kokonaan 1.1.2027 (katso ylempää dia 3). Sähköpostiliitynnästä luopumisen myötä <b>Suomi.fi-viestit ei enää tarjoa mahdollisuutta lähettää tai vastaanottaa viestejä suoraan organisaation sähköpostipalvelusta</b>. Digi- ja väestötietovirasto ei jatkossakaan tarjoa asiakasorganisaatiolle suunnattua käyttöliittymää Suomi.fi-viestien käyttämistä varten. Sähköpostiliityntää käyttäneen organisaation on hyvä käydä läpi, mihin rajapintaa on tähän mennessä käytetty ja mitä jatkossa sen tilalle tarvitaan. Korvaamisen suunnittelussa voi käyttää esimerkiksi <a href="#">Valmisohjelmistoista</a> koottua listaa.</p> <p>Jatkossa organisaatio lähettää ja vastaanottaa sähköisiä viestejä liittymällä Suomi.fi-viestien REST-rajapintaan joko omalla järjestelmällä tai valmisohjelmiston kautta. Jatkossakin sähköisen viestin lähettämiseksi henkilö yksilöidään henkilötunnuksen perusteella. Useimmissa järjestelmissä henkilötunnukset on mahdollista piilottaa sekä rajata käyttöoikeuksia sen mukaan, kuka asiaa saa käsitellä, joten henkilötunnukset ovat näkyvissä vain rajatusti. <a href="#">Tukipalvelulaista</a> tuleva käyttövelvoite on riittävä henkilötietojen käsittelyperuste.</p> <p>Jos organisaationne haluaa jo nyt lopettaa sähköpostiliitynnän käytön, olkaa yhteydessä Suomi.fi-viestien Käyttöönottoihin: <a href="mailto:viestit-kayttoonotot@dvv.fi">viestit-kayttoonotot@dvv.fi</a></p>



# Tukiklinikalla esitetyt kysymykset ja DVV:n vastaukset

Kysymys	Vastaus
Onnistuuko Strålforsin Digipostin kautta uuteen rajapintaan?	<p>Heiltä on olemassa integraatio Suomi.fi-viesteihin eli kannattaa olla ensin suoraan yhteydessä PostNord Stålfors.</p> <p>Digi- ja väestötietoviraston puolelta harvemmin on mitään esteitä. Kannustammekin kaikkia järjestelmätoimittajia ottamaan Suomi.fi-viestit osaksi järjestelmää, jotta käyttövelvoitetuilla organisaatioilla on mahdollisuus eri järjestelmien kautta hyödyntää turvallista ja keskitettyä sähköistä viestintää. Uuden modernin REST-rajapinnan ansiosta integraatioiden rakentaminen on teknisesti helpompaa.</p>
Suosittelut käyttötapana on sisällyttää viestin tekstisisältö itse viestirunkoon. Olemme kuitenkin aikeissa pitää itse viestirungon minimaalisena ja viestin liite on se, jossa itse viestittävä asia löytyy. Tämä ratkaisu ollaan tekemässä siksi, että kirjeviestimme välittyvät Suomi.fi -viesteihin erillisen välittäjäpalvelun kautta. Tämä lienee mahdollista?	<p>On mahdollista.</p> <p>Suosittelemme kuitenkin myös minimaalisessa viestirungossa kertomaan aina ne oleellisimmat ja tärkeimmät asiat edes lyhyesti. Esimerkiksi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ”Liitteenä on päätös opintotuesta. Sinulle on myönnetty opintotukea. Opintotuki maksetaan ilmoittamaasi tilinumeroon kerran kuussa 1.9.2025 lähtien.”</li><li>- ”Liitteenä on vahvistuksesi ajanvarauksesta hammaslääkärille 1.6.2025 klo 13. Voit perua tai muuttaa ajan olemalla yhteydessä: xxx...”</li></ul> <p>Tämä muun muassa siksi, että mobiilikäyttäjien on haastavaa lukea asioita esimerkiksi PDF-tiedostoista, koska teksti on usein hyvin pienellä.</p> <p><a href="#">Sähköisen viestin ja ilmoituksen muotoilu - Suomi.fi-viestit - Suomi.fi kehittäjille</a></p>



# Tukiklinikalla esitetyt kysymykset ja DVV:n vastaukset

Kysymys	Vastaus
Onko laskujen osalta tulossa kehitystä? Vai onko tarkoitus, että asiakkaat kopioivat virtuaaliviivakoodeja verkkopankkiin?	<p>Suomi.fi-viesteihin ei tällä hetkellä ole suunnitelmissa lisätä ominaisuuksia, jotka mahdollistaisivat maksamisen.</p> <p>Virtuaaliviivakoodin lisääminen viestirunkoon tekee kuitenkin laskujen maksamisesta helpompaa ja sujuvampaa kuin pelkkä laskun lisääminen liitteeksi. Etenkin mobiilikäyttäjiä ajatellen virtuaaliviivakoodi on näppärä sellaisille henkilöille, jotka hoitavat myös päivittäiset pankkiasiat mobiilisovelluksien kautta. Viestirunkoon voisi myös lisätä esimerkiksi tiedot maksettavasta summasta, tilinumerosta, viitteestä ja eräpäivästä.</p>
Miten tämä muutos (REST-siirtymä) vaikuttaa asiakkaan suunnasta tulevaan viestintään organisaation suuntaan?	<p>Myös REST-rajapinta mahdollistaa henkilöiden tai yritysten aloittamat viestit organisaation suuntaan. Tämä tarkoittaa siis sitä, että Suomi.fi-verkkopalvelusta tai Suomi.fi-mobiilisovelluksella on mahdollista lähettää kokonaan uusi viesti organisaatiolle tiettyyn palveluun.</p> <p>REST-rajapinnassa organisaation on myös mahdollista viestikohtaisesti valita, voiko asiakas vastata kyseiseen viestiin vai ei. Tämä tuo paljon joustavuutta sen mukaan, mihin asioihin liittyen asiakkaille lähetetään sähköisiä viestejä.</p> <p>Organisaatiot voivat myös hyödyntää Suomi.fi-viestien kautta kulkevia sähköisiä lomakkeita, jolloin asiakkaat voivat helposti lähestyä organisaatiota tietyissä asioissa sähköisen lomakkeen täyttämällä ja lähettämällä.</p> <p><a href="#">Viestien vastaanottaminen - Suomi.fi-viestit - Suomi.fi kehittäjille</a></p>

# i= Suomi.fi-viestien tukiklinikat keväällä 2025

- 
- 7.2. Suomi.fi-viestien perusteet organisaatioille
- 
- 21.2. Elämäntilanteiden vaikutukset – hyvinvointialueen näkökulma Suomi.fi-viestien hyödyntämiseen
- 
- 7.3. Suomi.fi-viestien toiminnallisuudet
- 
- 21.3. Organisaation sisäisen tuen järjestäminen
- 
- 4.4. Tulostus-, kuoritus- ja jakelupalvelu
- 
- 11.4. Turvallisuus Suomi.fi-viesteissä
- 
- 25.4. Suomi.fi-viestien käyttöönotto
- 
- 9.5. Kokemuksia hallinnollisesta käyttöönotosta
- 
- 23.5. Mitä organisaation lähettämät viestit voivat sisältää?
- 
- 6.6. Organisaatioiden asiakaspalvelun tarjoama tuki Suomi.fi-viestien käyttöön**  
Esiintymässä Verohallinto
- 
- 13.6. Koonti kevään teemoista ja ajankohtaisista asioista
- 

Tukiklinikat järjestetään Teamsissa **perjantaisin klo 8.30–9.00**.

Esitys loppuu viimeistään klo 9.00. Asiantuntijat jäävät esityksen jälkeen hetkeksi linjoille, joten keskustelua voi jatkaa rauhassa.

Esitystä ei tallenneta. Materiaalin saa esityksen jälkeen.

Ilmoittaudu tukiklinikoille:  
<https://kehittajille.suomi.fi/tapahtumat>

Liity myös mukaan Digi ensin –hankkeen jakelulistalle



<https://response.questback.com/dvv/digiensin-jakelulistat>

# ☐ Jäikö joku tukiklinikka väliin? Tule kertaamaan elokuussa!

Suuren suosion vuoksi Digi- ja väestötietovirasto järjestää elokuun lopussa kertausviikon niistä tukiklinikoista, joissa käsiteltiin Suomi.fi-viestien käyttöä ja käyttöönottoa.

Tukiklinikat ovat vk 35 aikana jokaisena arki- aamuna klo 8.30-9.00 Teamsissa:

- ma 25.8.25: Suomi.fi-viestien perusesittely
- ti 26.8.25: Viestien toiminnallisuudet
- ke 27.8.25: Tulostus-, kuoritus- ja jakelupalvelu (TKJ-palvelu)
- to 28.8.25: Suomi.fi-viestien käyttöönotto julkishallinnon organisaatiossa
- pe 29.8.25: Sähköisten viestien sisältö

[Ilmoittaudu mukaan Suomi.fi-viestien tukiklinikoiden kertausviikolle](#)

# i= Tukiklinikat jatkuvat syyskuussa 2025 !

**Kerro meille millaisia kysymyksiä juuri teidän organisaatiossanne tai työyhteisössänne on pohdittu Suomi.fi-viestien hyödyntämiseen liittyen.**

Kokoamme lähettämänne kysymykset yhteen ja käymme niitä läpi Suomi.fi-viestien tukiklinikoilla syksyn 2025 aikana.

Jätä vastauksesi lomakkeella: <https://response.questback.com/dvv/viestienkysymykset>

---

Haluamme kehittää viestintäämme ja toivomme, että kerrotte meille mitä kautta saitte tiedon Suomi.fi-viestien tukiklinikoista:

[https://response.questback.com/isa/qbv.dll/bylink?p=V5rd63PVz8YvI5U4TjFdI5IG-QYSY9ZIAb3fM4usF\\_Ka7ST83CaVhQoqv-zc\\_hbK0](https://response.questback.com/isa/qbv.dll/bylink?p=V5rd63PVz8YvI5U4TjFdI5IG-QYSY9ZIAb3fM4usF_Ka7ST83CaVhQoqv-zc_hbK0)

